

# 品种权受理与申请文件填写要求

新品种保护处 杨玉林



# 品种权受理

- 申请品种权的，应递交符合规定格式的请求书、说明书、说明书摘要、照片、照片简要说明等；委托代理机构申请的应有代理委托书；境内申请人为单位的应提交法人资格证明的复印件。
- 申请人要求优先权的，应在申请时提出书面说明；并应在**3**个月内提交经原受理机关确认的第一次提出的品种权申请文件的副本。
- 所有上述材料应提交一式两份，同时提交电子文档一份。
- 文件当面递交和邮寄快递都可以。

# 品种权形式审查—申请文件

- 1) 是否符合规定格式并填写恰当内容。
- 2) 是否字迹清晰或有严重涂改。
- 3) 是否使用简体中文。
- 4) 是否使用公历纪年。
- 5) 是否撕破、揉皱或者折叠等。

# 形式审查后决定

- 新品办应当自收到申请之日起1个月内完成形式审查。对于形式审查合格的品种权申请，确定申请日、申请号，并向申请人发放品种权申请受理通知书，要求其在1个月内缴纳申请费。
- 对不符合受理条件的，通知申请人在1个月内予以修改，修改后仍不合格的，不予受理并通知申请人。

# 申请文件填写常见问题—请求书

- 品种命名
- 品种名称应当使用两个汉字以上的简体中文或者简体中文加阿拉伯数字组合。相同植物属内的品种名称不得相同。
- 第一次在外国申请品种权后又在大陆申请品种权的，品种名称应使用音译中文名，将原品种名称加括号附在中文名后。
- 品种名称不应具体描述品种特性和育种方法，不能使品种特性、品种价值、品种身份、育种者身份引起误导和混淆。
- 品种名称不应含有比较级或最高级形容词的描述。
- 与（*驰名商标、同类*）注册商标的名称相同或者近似，未经商标权人同意的。
- 品种命名的其他规定，按条例和实施细则办理。

# 申请文件填写常见问题—请求书

- 品种所属的属或者种的中文和拉丁文 见[www.cnppv.net](http://www.cnppv.net)中保护名录种属中文和拉丁文标准写法，没有列入名录的不能申请。
- 申请人：可以是自然人和法人。外国人、外国企业或者外国其他组织作为申请人的，其所属国应当和我国签订有相关协议或者加入了国际植物新品种保护联盟（UPOV）公约，或者根据互惠原则，可以申请品种权。
- 台湾地区的自然人、法人按照《海峡两岸知识产权保护合作协议》和《关于台湾地区申请人在大陆申请植物新品种权的暂行规定》可以申请品种权。
- 国内申请人为单位的，应具有法人资格。
- 培育人必须是自然人。

# 申请文件填写常见问题—请求书

- 优先权声明：国外申请如果有需要就填写，国内申请不填写。
- 保密请求：如果该品种涉及国防，军工等涉及国家利益的可以填写，不涉及则不必填写。
- 申请人或者代理机构签章：没有通过代理机构申请的申请人签字盖章，法人单位由法人代表签字加盖单位公章。通过代理机构申请的由代理机构法人签字加盖代理机构公章。

# 申请文件填写常见问题—说明书

- 品种特异性、一致性、稳定性的详细说明（含申请品种基本特征描述）如何写？
- 分三部分：**1.**申请品种植物学特征描述（按照整体，根，茎，叶，花，果实的顺序）。
- **2.**列一个简单的表格与相似品种比较最主要的几个不同点。
- **3.**说明一致性和稳定性。
- 举例说明



# 申请文件填写常见问题—说明书

- 最后一项是申请人签章。不是培育人签章，也不是代理机构签章。代理机构与申请人有委托的情况除外。

# 申请文件填写常见问题—照片

- 照片有利于说明品种的特异性；
- 一种性状的对比应在同一张照片上；如没有在同一张照片上，则贴在同一张照片纸上。
- 照片应当为冲洗的彩照。两张照片上下粘贴，上面贴申请品种性状，下面贴对照品种，应该与说明书第六项对比表格相呼应。
- 照片规格为8.5厘米×12.5厘米或者10厘米×15厘米。
- 如果照片多可以多加照片纸，右下角页码顺序编。
- 不用对照片写说明，只顺序编号照片1，2即可。

## 申请文件填写常见问题—照片简要说明

- 照片1：申请品种花…
- 照片2：对照品种花…
- 照片3：
- ……

# 申请文件填写常见问题

- 此申请文件为标准格式文本，不能做拉长变成多页等改变。
- 每一页右下角都有页码，不能丢，如果写不下应该加续页1，2。
- 该写日期的地方应该填写日期。

## 申请文件填写常见问题

- 多谢大家!!!